

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY při Mateřská škola, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace		
Sp. znak	sk. znak	142/2018
Vypracoval:	Mgr. Iva Valová, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Iva Valová, ředitel školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 09. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2022	
Pedagogická rada projednala dne:	30. 08. 2022	

1. Úvodní ustanovení

1.1 Zařízení školního stravování

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám s účinností od 3. září 2018 Vnitřní řád Školní jídelny Mateřská škola, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace (dále „MŠ“).

Zařízení školního stravování MŠ, Tišnov, U Humpolky příspěvková organizace je:

1. **školní jídelnou** (pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace),
2. **školní jídelnou – vývařovnou**, dále „vývařovna“ (pro děti přijaté k předškolnímu vzdělávání v jiných mateřských školách, pro které tuto službu zajišťuje na základě dohod o poskytování školního stravování),
3. **vývařovnou** pro dětskou skupinu Potůček na základě dohody o poskytnutí obědů v rámci doplňkové činnosti.

Školní jídelna i vývařovna provozují svou činnost ve dvou provozovnách:

- Cáhlovská 1686,
- Květnická 1684.

Školní jídelna i vývařovna zajišťují stravování pro děti, které jsou ke školnímu stravování řádně přihlášeny.

Tento Vnitřní řád školní jídelny upravuje záležitosti školního stravování dětí a závodního stravování zaměstnanců v Mateřská škola, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců v rámci školního stravování, pravidla vzájemných vztahů

2.1 Práva dětí

Každé dítě, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání a ke školnímu stravování má právo:

- na poskytování školního stravování v takovém rozsahu, aby se v době, je-li přítomno podávání jídla, stravovalo vždy, tzn. má právo denně odebrat:
 - a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem,
 - b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem a to včetně tekutin,
- být respektováno jako jedinec a jako individualita,
- na respektování stravovacích návyků podle jeho schopností a zvyků z domácího prostředí,
- na ochranu svého zdraví,
- na uspokojování svých individuálních potřeb,
- vyjádřit svůj názor, hovořit o něm,
- na rozvoj své osobnosti,
- mít své soukromí,
- být chráněno před ubližováním a týráním fyzickým a psychickým - má právo vybrat si druh příboru pro konzumaci nabízeného pokrmu (lžíce – příbor), po dohodě se zákonným zástupcem má právo odmítnout konzumaci některého druhu potravin, má právo ovlivnit velikost porce jídla, zajištění průběžného pitného režimu, průběžné podávání doplňkových jídel v určeném časovém intervalu, dítě nebude do jídla nuceno, nebude na ně vyvíjen v tomto ohledu nátlak apod.

2.2 Práva zákonných zástupců dětí přijatých ke školnímu stravování

Zákonní zástupci dětí přijatých ke školnímu stravování mají právo:

- na projednání způsobu a rozsahu stravování dítěte při jeho přijetí do mateřské školy,
- na informace o poskytovaném stravování,
- požádat vedoucí školní jídelny o informace o platbách úplaty, v případě přeplatku je možné 2x ročně (zpravidla ke konci kalendářního roku a ke konci školního roku) požádat o vrácení přeplatku, případně se dohodnout o pozastavení plateb apod.,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí poskytování školního stravování jejich dítěti, přičemž jejich vyjádření musí být věnována odpovídající pozornost,
- přispívat svými nápady, náměty a připomínkami ke zkvalitňování školního stravování (za předpokladu dodržení právních norem vztahujících se ke školnímu stravování a předškolnímu vzdělávání).

2.3 Povinnosti dětí

Každé dítě, které bylo přijato k předškolnímu vzdělávání a ke školnímu stravování je povinno:

- respektovat právo ostatních dětí na respektování jejich individuality a jejich stravovacích návyků a kulturu stolování,
- s ohledem na svoje individuální schopnosti a možnosti dodržovat pravidla slušného chování při stolování,

- při stolování dbát pokynů učitelek,
- chovat se u stolu tak, aby neohrožoval ostatní spolustolující,
- s ohledem na svoje možnosti a schopnosti dbát na udržování pořádku a čistoty místa, u kterého stoluje.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí přijatých ke školnímu stravování (§ 22 školského zákona)

Zákonní zástupci dětí přijatých ke školnímu stravování v MŠ mají povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny a Vnitřní směrnici školy o stravování dětí,
- řádně a ve stanoveném termínu hradit úplatu za školní stravování,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se poskytování školního stravování,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na poskytování školního stravování jejich dítěti. V případě potřeby dlouhodobého omezení poskytování školního stravování doloží zákonný zástupce vyjádření lékaře,
- omluvit nepřítomnost dítěte vč. oznámení předpokládané doby nepřítomnosti z důvodu odhlášení ze stravování,
- respektovat provozní pokyny ve ŠJ, nenarušovat svým chováním a jednáním její provoz,
- oznamovat údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika).

Školní matrika ŠJ obsahuje tyto údaje o dítěti:

- a) jméno a příjmení, popřípadě datum narození
- b) datum zahájení školské služby
- c) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby
- d) jméno a příjmení zákonného zástupce,
- e) a další údaje – číslo účtu, telefonní číslo, které jsou podstatné pro poskytování školské služby (školního stravování) nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů s pracovníky MŠ

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky jsou zakotvena ve [Školním řádu MŠ](#). Vzhledem k tomu, že školní stravování je součástí předškolního vzdělávání, jsou tato pravidla v plném rozsahu platná i pro školní jídelnu.

Ve věcech školního stravování, včetně záležitostí úhrady úplaty a jejího vyúčtování, je za mateřskou školu kontaktní osobou vedoucí školní jídelny.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Provoz školní jídelny

Školní jídelna MŠ, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace vykonává svoji činnost ve dvou provozovnách – na pracovišti Cáhlovská 168615 a na pracovišti Květnická 1684 vždy od 6:00 do 14:30 hodin.

Školní jídelna zajišťuje školní stravování (včetně pitného režimu) dětem přijatým k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, Tišnov, U Humpolky, příspěvková organizace a závodní stravování pro zaměstnance mateřské školy.

V souladu s § 3, odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále „vyhláška č. 14/2005 Sb.“) může být provoz MŠ po projednání se zřizovatelem omezen nebo přerušen v měsících červenci a srpnu, informace o omezení nebo přerušení provozu MŠ zveřejní ředitelka školy nejméně dva měsíce předem.

V souladu s § 3, odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb. lze ze závažných důvodů organizačního nebo technického charakteru a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz MŠ i v jiném než výše uvedeném období, informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení rozhodne.

3.2 Vnitřní režim

Školní jídelna nezajišťuje stravování v dietním režimu.

V případě alergie dítěte nebo dalších zdravotních důvodů, na základě kterých může dojít k dlouhodobému omezení konzumace jídel podávaných v rámci školního stravování, je rodič povinen poskytnout škole potvrzení lékaře. Pokud je v rámci školního stravování podávána část pokrmu (např. příloha), kterou strážník nemůže ze zdravotních důvodů konzumovat, zákonný zástupce dítěte upozorní na tuto skutečnost alespoň jeden den předem učitelku dítěte a poskytne škole na vlastní náklady suroviny pro přípravu náhradní části pokrmu. Pokud se jedná o celé jídlo, může dítě z odebrání tohoto celého jídla (přesnídávka – oběd – svačina) u vedoucí školní jídelny odhlásit. V takovém případě se zákonný zástupce dohodne s vedoucí školní jídelny na možnosti náhradního způsobu stravování, které zákonný zástupce tohoto dítěte zajistí na svoje náklady.

Jídla podávaná v rámci školního a závodního stravování konzumují děti a pedagogičtí pracovníci v prostoru jednotlivých tříd mateřské školy, který je vybaven vhodným nábytkem pro školní stravování, provozní zaměstnanci konzumují jídla podávaná v rámci závodního stravování v prostoru MŠ k tomu účelu určeném.

Jídla vydávají a servírují pracovníce školní jídelny.

V průběhu předškolního vzdělávání v mateřské škole (po celou dobu provozu MŠ) jsou dětem podávány pouze pokrmy připravené školní jídelnou, která nese odpovědnost za jejich kvalitu, dodržování požadovaných výživových hodnot a zdravotní nezávadnost podávaných pokrmů. Z toho důvodu není v MŠ povoleno podávat dětem potraviny a jídla připravovaná z jiných zdrojů či jinými osobami.

Do prostor stravovacího provozu je povolen vstup pouze zaměstnancům školní jídelny. Dětem a ostatním zaměstnancům, stejně jako všem dalším osobám je vstup do prostor stravovacího provozu, vyjma prostor určených pro konzumování jídel, zakázán.

Dohled nad dětmi v době podávání jídel a v průběhu stravování vykonávají pedagogické pracovníce v jednotlivých třídách.

3.2.1 Vydávání stravy v první den neplánované nepřítomnosti

V souladu s ustanovením § 4 vyhlášky o školním stravování se první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole považuje pro účely této vyhlášky za pobyt ve škole (tzn. vzniká povinnost hradit stravné za tento den).

Odebrání oběda je umožněno v době od 10:45 – 11:00 hodin u zadního vchodu mateřské školy.

Oběd je vydán pouze do čistých nádob, nejlépe k tomu určených.

Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče.

3.3 Přijímání ke školnímu stravování

Děti jsou ke školnímu stravování přijímány na základě [Přihlášky ke školnímu stravování](#) na celou dobu jejich docházky do mateřské školy.

V souvislosti s dohodnutou docházkou dítěte stanovuje ředitelka školy způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, vždy stravovalo:

- a) v případě celodenní docházky se dítě přihlašuje k celodennímu stravování, které zahrnuje přesnídávku, oběd a svačinu, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu,
- b) v případě polodenní docházky přesnídávku a oběd nebo oběd a svačinu, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.

Strávníci v MŠ jsou v souladu s přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zařazováni do věkových skupin:

- a) věková skupina 3 – 6 let,
- b) věková skupina 7 – 10 let,

vždy na dobu školního roku, ve kterém tohoto věku dosahují.

3.4 Úplata za školní stravování

Úplata za školní stravování je v souladu s § 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů určena výší finančního normativu, stanoveného přílohou 2 vyhlášky.

Změna stanovení výše úplaty za školní stravování pro nadcházející školní rok bude oznámena vždy číslovaným dodatkem ke [Směrnici o školním stravování](#) nejpozději do 30.6.

Úplata za školní stravování se hradí zálohově, nejpozději do 15. dne daného měsíce.

Úplata za školní stravování je prováděna:

- i. v případě bezhotovostní platby převodem na účet MŠ číslo **1200710247 / 0100**, vedený u KB Tišnov.

Z důvodu identifikace platby je nutné uvést do zprávy pro příjemce

a) jméno a příjmení dítěte

b) třídu

c) účel platby:

- buď **Stravné** (týká se dětí, které neplatí školkovné, tj. plní povinné předškolní vzdělávání nebo mají odklad školní docházky nebo jejich zákonný zástupce pobírá příspěvek v hmotné nouzi a doloží jej nejpozději k 15. dni v měsíci)
- nebo **Školkovné a stravné**

d) variabilní symbol platby - datum narození dítěte ve tvaru DDMMRRRR (např. 23072013).

- ii. v případě hotovostní platby po předchozí telefonické domluvě na č. **549 410 382 kl. 11** u vedoucí školní jídelny na pracovišti Cáhlovská 1686, Tišnov.

Výše ceny za stravování je součástí [Směrnice o školním stravování](#).

Vyúčtování plateb provádí vedoucí školní jídelny vždy při ukončení docházky dítěte do MŠ (nejpozději k 31. 8.) nebo na základě písemné žádosti podané zákonným zástupcem pomocí formuláře [Žádost o vrácení přeplatku stravného](#) k 31. 1. nebo k 31. 8. stávajícího školního roku.

V případě ukončení předškolního vzdělávání je vyúčtování provedeno okamžitě.

Přeplatky za stravné jsou poukázány zákonnému zástupce nejpozději do 30. 9. následujícího školního roku.

3.5 Ukončení poskytování školské služby

V souladu s ustanovením § 35 školského zákona ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení (přijetí a délka zkušebního pobytu - odst. 3 § 34 školského zákona),
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou písemně jiný termín úhrady. Za opakované bude považováno, pokud platba stravného nebude uhrazena 3x, případně 2x v případě dvou po sobě jdoucích měsíců.

Ukončit předškolní vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V tomto případě bude ředitel školy informovat zřizovatele školy – město Tišnov.

3.6 Odhlašování ze stravování

3.6.1 Předem známá nepřítomnost

- a) **telefonicky**:
 - pracoviště U Humpolky – 549 410 382 kl. 11,
 - pracoviště Květnická – 549 410 382 kl. 21.
- b) **osobně** zápisem na lístek ve vestibulu pracovišť a jeho následným vhozením do schránky nejpozději do 16:30 hodin,
- c) prostřednictvím [kontaktního formuláře](#) nebo [miniformuláře](#) na [webových stránkách](#) školy nejpozději do 6:00 hodin stávajícího dne.

Omluvy po tomto termínu nebo na jinou emailovou adresu **nebudou akceptovány**.

3.6.2 V případě, že dítě bude v mateřské škole přítomno pouze dopoledne,

- a) **telefonicky** nejpozději do 8:30 hodin stávajícího dne.
- b) **osobně** zápisem na lístek ve vestibulu pracovišť a jeho následným vhozením do schránky ve stávající den, kdy nebude dítě odpoledne přítomno,
- c) prostřednictvím [kontaktního formuláře](#) nebo [miniformuláře](#) na [webových stránkách](#) školy nejpozději do 6:00 hodin stávajícího dne.

Děti po nemoci není třeba přihlašovat, pokud byl při odhlášení zadán den ukončení nemoci.

V případě neomluvení nepřítomnosti dítěte (tj. neodhlášení ze stravování) bude cena stravného plně účtována. Rodič má právo si v první den neomluvené nepřítomnosti stravu odnést.

Odchází-li dítě domů po obědě, není možné odebrat si odpolední svačinu (je vhodné ji odhlásit, jinak bude účtována ve stravném).

4. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V souladu s ustanovením § 29 školského zákona mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologických jevů. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech, poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Podrobnosti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání dětí v MŠ a při činnostech s předškolním vzděláváním souvisejících jsou uvedeny ve [Školním řádu MŠ](#), jehož ustanovení jsou v plném rozsahu platná i pro školní jídelnu.

5. Režim školního stravování v průběhu dne

V průběhu dne jsou dětem podávána jídla v rozsahu dohodnutém při přijetí ke školnímu stravování.

S ohledem na základní fyziologické potřeby dítěte, dodržení vhodných časových intervalů mezi jednotlivými podávanými jídly a v návaznosti na organizaci dne v MŠ jsou v průběhu dne podávána jednotlivá jídla přibližně v těchto časových intervalech:

- **8:15 – 8:45** - průběžná přesnídávka
- **11:30 – 12:00** - podávání oběda
- **14:15 – 14:45** - průběžná odpolední svačina

Doba pro podávání přesnídávky a oběda se liší podle jednotlivých tříd, vychází z organizace dne jednotlivých tříd.

Děti mají možnost ovlivnit velikost porce jídla, dětem je servírován vždy kompletní pokrm, v případě averze k některému jídlu děti nenutíme sníst celou porci.

V průběhu celého dne je zajištěn pitný režim, děti mají možnost výběru vody a alespoň jednoho ochuceného nápoje. Pracovnice školní kuchyně nápoje průběžně doplňují a v průběhu dne zajišťují obměnu použitých a čistých pohárků, zodpovídají za jejich dostatečné množství.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozovat úmyslně ostatní majetek školy. V případě prokázání úmyslného poškození majetku školy má škola právo požadovat náhradu – uvedení do původního stavu na náklady zákonného zástupce, nahrazení novým majetkem případně finanční úhrada až do plné výše pořizovací ceny poškozeného majetku. Bez dovolení pedagogických pracovníků není možné odnášet a půjčovat si inventář a vybavení MŠ domů. V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme o přezouvání ve vestibulu školy případně používání hygienických návleků. Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školy poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy.

7. Podávání stížností a podnětů

Strávníci nebo jejich zákonní zástupci mohou podávat stížnosti na provoz ŠJ u vedoucí školní jídelny především písemně.

8. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá platnosti 1. 9. 2022.

V Tišnově dne 31. srpna 2022

Mgr. Iva Valová
ředitel školy